

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 87 «Буратино» общеразвивающего вида»

ПРИКАЗ

17.01.2017 г.

№ 3/1

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 13.03.2012 г. № 297 «О национальном плане противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год.

2. Возложить ответственность за выполнение плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на Александрову Светлану Евгеньевну, главного бухгалтера.

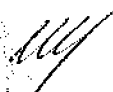
3. Ответственному исполнителю:

3.1. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана;

3.2. предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий плана.

4. Ознакомить с настоящим планом сотрудников учреждения до 31.01.2017 г. Ответственные: Зимина Ю.Н., заместитель заведующего – ознакомление педагогического персонала, Матвеева Н.К., заместитель заведующего – ознакомление обслуживающего персонала.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ 

О.В. Швабович

С приказом ознакомлены:

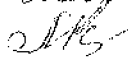
« 17 » 01 2017 г.

« 17 » 01 2017 г.

« 17 » 01 2017 г.

С.Е. Александрова 

Н.К. Матвеева 

Ю.Н. Зимина 

КОПИЯ
Заведующий МАДОУ
И.И. Чернышова

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 17.01.2017 г. №3/1

МАДОУ «Д/с № 87 «Буратино»

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАДОУ «Д/С № 87 «Буратино» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАДОУ			
1.1.1.	Разработка проекта и утверждение положения по противодействию коррупции в учреждении	Швабович О.В. - заведующий	До 01.04.17 г.
1.1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов учреждения	Комиссия учреждения по противодействию коррупции	Постоянно
1.2. Система мер, направленных на совершенствование управления учреждения			
1.2.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничестве во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Швабович О.В. заведующий	Постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах.	Зимина Ю.Н. заместитель заведующего	Декабрь 2017 г.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Швабович О.В. заведующий	Незамедлительно, в случаях обнаружения
2.1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Чернышова И.В. делопроизводитель	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по ведению закупочной деятельности			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, положения о закупках учреждения, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Матвеева Н.К. заместитель заведующего	Постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Швабович О.В. заведующий, Александрова С.Е. главный бухгалтер	Постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Александрова С.Е. главный бухгалтер	Постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Организация контроля за соответствием актов выполненных работ и фактического выполнения работ	Маоеева Н.К. заместитель заведующего, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджетного финансирования, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств	Швабович О.В. заведующий, Александрова С.Е. главный бухгалтер, Грауль Е.А. председатель профкома	Постоянно

	-распределения стимулирующей части фонда оплаты труда		
2.3.3.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за учреждением	Кириллова Ю.Ю. бухгалтер	Постоянно
2.3.4.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам	Швабович О.В. заведующий	Постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе управления учреждением			
2.4.1.	Интенсивное использование прямых телефонных линий с заведующим учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим.	Швабович О.В. заведующий	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения в соответствии с требованиями Федерального законодательства. Информационное обеспечение официального сайта учреждения в сети интернет.	Швабович О.В. заведующий	Постоянно
2.4.3.	Организация и проведение анкетирования среди родителей «Удовлетворенность граждан качеством дошкольного образования»	Зими́на Ю.Н. заместитель заведующего	Май 2017 г.
2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема и отчисления в учреждение	Швабович О.В. заведующий	Постоянно
2.4.5.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг	Швабович О.В. заведующий	постоянно